Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»
Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2024
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Таможенное дело» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Носков Михаил Владимирович, преподаватель, Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. психол. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	12
5.	Промежуточная аттестация	14
6.	Методические указания по освоению дисциплины	16
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	20
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	22
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
10.	Библиографический список	23
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Таможенное дело» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений, являясь основой практической деятельности студентов и опирается на все дисциплины образовательной программы по данному направлению.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. из них:

- лекционные занятия - 20 ч.;
- практические занятия - 28 ч.,
- самостоятельная работа - 96 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Таможенное дело» актуальна для экономистов благодаря тому, что она даёт теоретические знания, формирует компетенции, необходимых для решения профессиональных задач по повышению эффективности деятельности предприятий (организаций) и работы в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

Цель изучения дисциплины «Таможенное дело» заключается в расширении и углублении знаний в области таможенного регулирования, контроля и оформления сделок.

Задачи:

- изучение сущности и содержания таможенного дела как науки;
- формирование теоретических знаний и практических навыков решения экономических задач в процессе разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются универсальные и профессиональные компетенции, представленные в таблицах 1, 2.

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать	**ИД-5$_{УК-10}$** Владеет методами обработки	**Знать**	основные правила перемещения товаров через таможенную границу РФ юридическими и

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	информации о конкурентной среде; интерпретирует полученную информацию для принятия управленческих решений		физическими лицами.
		Уметь	выявлять тенденции в развитии ВЭД, определять цели и задачи таможенного дела, предлагать наиболее экономически обоснованные варианты экспортно-импортных операций, подготовить пакет документов для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
		Владеть	навыками социально-экономического анализа при критическом восприятии получаемой информации.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессио-нальные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень квалифи-кации**	**ОТФ**
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/01.6	**ПК-2** Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития предприятия (организации)	ИД-$2_{ПК2}$ Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, необходимых для принятия управленчес-ких решений	**Знать:** методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники **Уметь:** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации **Владеть:** навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Проф. стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	6	Экономический анализ деятельности организации

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в

соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Таможенное дело» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «Круглый стол», дискуссия, «Мозговой штурм», метод ситуационного обучения «Кейс-стади» (решение практических задач) и др.

Таблица 2

Перечень модулей и тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	пр/з	с/р	
Раздел 1. Общая часть таможенного дела							
1.	**Тема** 1.1. История становления и развития таможенного дела	ИД-2$_{ПК2}$	8	2		6	Теоретический опрос Реферат
2.	**Тема** 1.2. Система и источники таможенного права России	ИД-2$_{ПК2}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Реферат
3.	**Тема** 1.3. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений	ИД-5$_{УК-10}$	6	1	1	4	Теоретический опрос
4.	**Тема** 1.4. Государственная служба в таможенных органах РФ	ИД-5$_{УК-10}$	6	1	1	4	Теоретический опрос
5.	**Тема** 1.5. Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений	ИД-2$_{ПК2}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Дискуссия
6.	**Тема** 1.6. Международно-правовые основы таможенного регулирования. Российская Федерация и международное сотрудничество в таможенной сфере в рамках ЕАЭС	ИД-2$_{ПК2}$	4	1	1	2	Теоретический опрос Проверка глоссария
Раздел 2. Таможенное оформление и таможенный контроль							
7.	**Тема** 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления товаров и транспортных средств. Электронное	ИД-5$_{УК-10}$	8	1	1	6	Реферат Тест

	декларирование (ДТ, ДТС)						
8.	**Тема** 2.2. Таможенные процедуры	ИД-2$_{ПК2}$	10	1	1	8	Теоретический опрос Решение тестов
9.	**Тема** 2.3. Порядок перемещение через таможенную границу РФ отдельных категорий товаров	ИД-5$_{УК-10}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Реферат
10	**Тема** 2.4. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу Российской Федерации	ИД-5$_{УК-10}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Тест
11	**Тема** 2.5. Принципы и формы таможенного контроля	ИД-2$_{ПК2}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Реферат
12	**Тема** 2.6. Особенности таможенного контроля при перевозках, осуществляемых различными видами транспорта	ИД-5$_{УК-10}$	6	1	1	4	Теоретический опрос Реферат. Тест
13	**Тема** 2.7. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)	ИД-2$_{ПК2}$	10	1	1	8	Теоретический опрос Тест
Раздел 3. Экономическая деятельность в таможенном деле							
14	**Тема** 3.1. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД	ИД-5$_{УК-10}$	12	1	3	8	Теоретический опрос Реферат
15	**Тема** 3.2. Таможенная стоимость товаров и методы её определения	ИД-2$_{ПК2}$	10	1	3	6	Теоретический опрос Реферат Тест
16	**Тема** 3.3. Налоги, таможенные платежи и таможенные сборы	ИД-5$_{УК-10}$	8	1	3	4	Теоретический опрос Реферат Тест
17	**Тема** 3.4. Методы нетарифного регулирования в системе таможенного дела	ИД-2$_{ПК2}$	10	1	3	6	Теоретический опрос Реферат Тест
Раздел 4. Юридическая ответственность в таможенном деле							
18	**Тема** 4.1. Административная и уголовная ответственность за таможенные правонарушения	ИД-2$_{ПК2}$	8	1	1	6	Теоретический опрос Реферат. Тест
19	**Тема** 4.2. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями	ИД-5$_{УК-10}$	8	1	3	4	Теоретический опрос Реферат. Тест
	Форма промежуточной аттестации	ИД-5$_{УК-10}$ ИД-2$_{ПК2}$	Зачёт				
	Всего на дисциплину		**144**	**20**	**28**	**96**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Раздел 1. Общая часть таможенного дела

Тема 1.1. История становления и развития таможенного дела

Содержание лекционного курса

Основные этапы развития системы таможенно-правового регулирования в России в IX - XX вв. Таможенное законодательство СССР и Российской Федерации в период перехода от плановой к рыночной экономике (1985-1993). Особенности таможенного регулирования в России в 1993-2010 годах. Основные этапы формирования договорно-правовой базы таможенного союза в рамках ЕАЭС.

Тема 1.2. Система и источники таможенного права России

Содержание лекционного курса

Понятие системы таможенного права, основные институты таможенного права, входящие в них номы. Источники таможенного права, их понятие, система. Конституционные основы таможенного права РФ. Международные договоры в системе источников таможенного права, соотношение с национальным законодательством.

Тема 1.3. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений

Содержание лекционного курса

Управление таможенным делом в рамках таможенного союза ЕАЭС. Таможенные органы как федеральные органы исполнительной власти. Признаки, характеризующие юридическую природу таможенных органов. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Функции и формы деятельности таможенных органов. Единая система таможенных органов. Правомочия и ответственность таможенных органов РФ.

Тема 1.4. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации

Содержание лекционного курса

Служба в таможенных органах как разновидность государственной службы. Должностные лица таможенных органов, их виды, характеристика правового статуса. Полномочия должностных лиц таможенных органов и гарантии их реализации. Юридическая ответственность должностных лиц таможенных органов. Правовое регулирование службы в таможенных органах.

Тема 1.5. Юридические и физические лица – субъекты таможенных правоотношений

Содержание лекционного курса

Содержание правового статуса индивидуальных субъектов таможенных правоотношений. Классификация индивидуальных субъектов таможенных правоотношений. Физические лица, перемещающие товары для личного пользования. Отдельные категории иностранных физических лиц, пользующихся льготами и привилегиями в области таможенного права. Правовой статус специалиста по таможенным операциям. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовой статус коллективных субъектов таможенных правоотношений. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела. Правовой статус уполномоченного экономического оператора.

Тема 1.6. Международно-правовые основы таможенного регулирования. Российская Федерация и международное сотрудничество в таможенной сфере в рамках ЕАЭС

Содержание лекционного курса

Акты международного права, как источники таможенного права Российской Федерации. Особенность правового регулирования в рамках таможенного союза ЕАЭС. Система международных договоров в области таможенного дела: общая характеристика. Международные таможенные организации (ГАТТ/ВТО, СТС/ВТО) их роль и значение для организации российского таможенного дела. Характеристика отдельных актов международного права в области таможенного дела: международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (киотская конвенция), международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров, таможенная конвенция о корнете АТА, таможенная конвенция о международной перевозке грузов.

Раздел 2. Таможенного оформление и таможенный контроль

Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления товаров и транспортных средств. Электронное декларирование (ДТ, ДТС)

Содержание лекционного курса

Понятие таможенного оформления и его назначение. Содержание таможенного оформления. Начало и завершение таможенного оформления. Общий период таможенного оформления. Участники таможенного оформления. Место и время производства таможенного оформления. Возможность таможенного оформления вне мест нахождения и времени работы таможенных органов. Основные и факультативные операции таможенного оформления (таможенные операции). Разрешение таможенного органа на проведение таможенных операций. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления. Электронное декларирование. Порядок подачи ДТ и ДТС. Таможенное оформление и контроль иных государственных органов. Первоочередной порядок таможенного оформления отдельных категорий товаров.

Тема 2.2. Таможенные процедуры

Содержание лекционного курса

Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур, их классификация. Соотношение таможенных процедур с иными институтами таможенного права. Место таможенных процедур в механизме таможенного регулирования. Таможенные процедуры и элементы права собственности на товары, перемещаемые через таможенную границу. Общий порядок выбора и изменения таможенной процедуры. Факторы, влияющие на возможность применения таможенной процедуры (разрешение таможенного органа, сроки, статус товаров, гарантийные обязательства и другие). Помещение товаров под таможенную процедуру. Характеристика отдельных таможенных процедур.

Тема 2.3. Порядок перемещения через таможенную границу РФ отдельных категорий товаров

Содержание лекционного курса

Правовые основы применения мер нетарифного регулирования при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров. Правовая регламентация ввоза вывоза отдельных категорий товаров, на которые распространяются запреты и ограничения не экономического характера. Особенности перемещения товаров в международных почтовых отправлениях, перемещения припасов, товаров для личного пользования физическими лицами, а также товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц. Особенности ввоза и вывоза транспортных средств международной перевозки товаров, пассажиров и багажа. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Тема 2.4. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу Российской Федерации

Содержание лекционного курса

Таможенный контроль: понятие и сущность. Соотношение таможенного оформления и таможенного контроля. Объекты и предметы таможенного контроля. Участники таможенного контроля. Общий статус и дополнительные полномочия таможенных органов при проведении таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Льготы в области таможенного контроля. Документы, необходимые для таможенного контроля. Правовые основы системы управления рисками. Нахождение под таможенным контролем перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств международной перевозки.

Тема 2.5. Принципы и формы таможенного контроля

Содержание лекционного курса

Понятие и общая характеристика форм и способов таможенного контроля. Выборочность таможенного контроля. Освобождение от определённых форм таможенного контроля.

Тема 2.6. Особенности таможенного контроля при перевозках, осуществляемых различными видами транспорта

Содержание лекционного курса

Таможенный контроль на водном транспорте. Таможенный контроль за железнодорожными перевозками. Организация таможенного контроля за международными авиаперевозками. Особенности таможенного контроля за автомобильными международными перевозками.

Тема 2.7. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)

Содержание лекционного курса

Понятие товарной номенклатуры и его связи с классификацией товаров. Основные классификационные системы и товарные номенклатуры, используемые в практике международной торговли. Общая характеристика

основных товарных номенклатур. Единая товарная номенклатура внешней торговли (ЕТН ВТ СЭВ). Стандартная международная торговая классификация ООН (СМТК). Товарная номенклатура Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС).

Раздел 3. Экономическая деятельность в таможенном деле

Тема 3.1. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД

Содержание лекционного курса

Тарифные методы в системе государственного регулирования ВЭД. Экономическая природа таможенных пошлин и их функции. Учёт требований ГАТТ/ВТО, МВФ, ЕАЭС и других международных и региональных организаций, и соглашений при формировании таможенных пошлин. Влияние таможенных пошлин на эффективность национальной экономики, состояние национального производства, доходы государства и внутренние цены.

Тема 3.2. Таможенная стоимость товаров и методы её определения

Содержание лекционного курса

Понятие и основное назначение таможенной стоимости товаров. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров. Нормативно-правовая база оценки товаров в таможенных целях в ЕАЭС. Порядок заявления и контроль таможенной стоимости. Методы определения (расчета) таможенной стоимости. Корректировка таможенной стоимости товаров и транспортных средств.

Тема 3.3. Налоги, таможенные платежи и сборы

Содержание лекционного курса

Основные принципы налоговой политики и функции налогов. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в ЕАЭС. Сущность, виды и особенности взимания таможенных платежей. Характеристика таможенной пошлины. Особенности взимания налога на добавленную стоимость. Уплата акциза во внешней торговле. Порядок взимания таможенных сборов за таможенное оформление. Исчисление размера таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Применение мер административного принуждения при взимании таможенных платежей. Тарифные льготы (преференции): понятие, виды, критерии предоставления.

Тема 3.4. Методы нетарифного регулирования в системе таможенного дела

Содержание лекционного курса

Понятие и виды нетарифных ограничений (НТО). Классификация нетарифных ограничений, Мировая практика использования нетарифных ограничений на современном этапе ВЭД. Эффективность и масштабы применения нетарифных ограничений.

Раздел 4. Юридическая ответственность в таможенном деле

Тема 4.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения

Содержание лекционного курса

Понятие и основные признаки административной ответственности в области таможенного дела. Основания административной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое и процессуальное. Понятие и состав административного правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил). Виды административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил). Административные наказания за нарушение таможенных правил. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. Участники производства и их правовой статус. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил и его административное расследование. Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу. Пересмотр и обжалование постановления. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела.

«Таможенное дело» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Таможенное дело», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных указанной программе. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Раздел 1. Общая часть таможенного дела

Тема 1.1. История становления и развития таможенного дела

Подготовка глоссария.

Подготовка реферата

Тема 1.2. Система и источники таможенного права России

Подготовка реферата

Тема 1.3. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений

Подготовка глоссария.

Тема 1.4. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации

Подготовка глоссария.

Тема 1.5. Юридические и физические лица – субъекты таможенных правоотношений

Подготовка глоссария.

Подготовка реферата к дискуссии

Тема 1.6. Международно-правовые основы таможенного регулирования. Российская Федерация и международное сотрудничество в таможенной сфере в рамках ЕАЭС

Подготовка глоссария.

Раздел 2. Таможенного оформление и таможенный контроль

Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления товаров и транспортных средств. Электронное декларирование (ДТ, ДТС)

Подготовка реферата

Тема 2.2. Таможенные процедуры

Подготовка реферата

Тема 2.3. Порядок перемещения через таможенную границу РФ отдельных категорий товаров

Подготовка реферата.

Тема 2.4. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу Российской Федерации

Выполнение тестового задания.

Тема 2.5. Принципы и формы таможенного контроля

Подготовка реферата.

Тема 2.6. Особенности таможенного контроля при перевозках, осуществляемых различными видами транспорта

Подготовка реферата.

Выполнение тестового задания.

Тема 2.7. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)

Выполнение тестового задания.

Раздел 3. Экономическая деятельность в таможенном деле

Тема 3.1. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД

Подготовка реферата.

Тема 3.2. Таможенная стоимость товаров и методы её определения

Выполнение тестового задания.

Тема 3.3. Налоги, таможенные платежи и сборы

Подготовка реферата.

Выполнение тестового задания

Тема 3.4. Методы нетарифного регулирования в системе таможенного дела

Подготовка реферата.

Выполнение тестового задания

Раздел 4. Юридическая ответственность в таможенном деле

Тема 4.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения

Подготовка реферата.

Выполнение тестового задания

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации -зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. История возникновения таможенного дела.
2. Понятие и предмет таможенного дела.
3. История создания Евразийского экономического союза. Органы ЕАЭС.
4. Состав ЕАЭС. Понятие таможенной территории Таможенного союза.
5. Органы управления таможенным делом в рамках ЕАЭС. Законодательство Таможенного союза.
6. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации. ФТС России. РТУ, таможни, таможенные посты.
7. Внешнеэкономическая деятельность – понятие, субъекты, объекты.
8. Структура и полномочия таможенных органов Российской Федерации.
9. Понятие товара, перемещение, ввоз, вывоз товаров через таможенную границу.
10. Таможенные операции – понятие, виды.
11. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через границу.
12. Таможенный контроль как средство осуществления таможенного дела, его принципы.
13. Формы таможенного контроля.
14. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств.
15. Отличие таможенного контроля от таможенного оформления.

16. Понятие риска. Система управления рисками.

17. Зоны таможенного контроля – понятие, порядок создания, обозначения, функционирования и ликвидации.

18. Понятие таможенного осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств, их различия.

19. Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур.

20. Содержание таможенной процедуры импорта.

21. Содержание таможенной процедуры экспорта.

22. Виды таможенных деклараций и их назначение.

23. Электронная таможенная декларация на товары – структура, порядок заполнения.

24. Порядок проверки достоверности сведений, заявленных в декларации на товары. Документы, прилагаемые к декларации на товары.

25. Таможенный представитель.

26. Таможенный представитель – полномочия, порядок присвоения и лишения статуса таможенного представителя. Порядок регистрации в качестве таможенного представителя.

27. Склад временного хранения – правовой статус, порядок создания и ликвидации, порядок регистрации СВХ.

28. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС – понятие, структура, назначение.

29. Понятие таможенно-тарифных мер, их задачи. Виды таможенных платежей.

30. Общий порядок и сроки уплаты таможенных платежей.

31. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

32. Принудительное взыскание таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов.

33. Таможенная проверка после выпуска товаров как форма таможенного контроля.

34. Особенности перемещения через таможенную границу транспортных средств международной перевозки.

35. Порядок перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами.

36. Перемещение через таможенную границу товаров отдельными категориями иностранных лиц.

37. Понятие таможенной стоимости товара, порядок ее определения, назначение.

38. Методы определения таможенной стоимости товаров.

39. Таможенная пошлина – понятие, виды, ставки таможенных пошлин.

40. Таможенные налоги – виды ставок таможенных пошлин, порядок исчисления.

41. Основные правила интерпретации ЕТН ВЭД ЕАЭС.

42. Правовая характеристика перемещения товаров в международных почтовых отправлениях (МПО), трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

42. Порядок перемещения товаров для личного пользования физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза (ЕАЭС).

43. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в таможенной сфере.

44. Основные принципы международного сотрудничества в сфере таможенного дела.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Значительный объем учебного материала нередко ставит обучающихся в затруднительное положение. Чтобы избежать этого, следует изучать материал системно, на протяжении всего учебного года, а не только в период экзаменационной сессии.

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, самостоятельная работа, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т. д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть

лекций по курсу «История государства и права зарубежных стран» относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов государства и права, а также их научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, памятников права; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию исторических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе

пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, ментальных карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов, повышает качество усвоения учебного материала.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Мозговой штурм (англ. brainstorming) — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения.

Метод основан на допущении, что одним из основных препятствий для рождения новых идей является «боязнь оценки»: люди часто не высказывают вслух интересные неординарные идеи из-за опасения встретиться со скептическим либо даже враждебным к ним отношением со стороны руководителей и коллег. Целью его применения является исключение оценочного компонента на начальных стадиях создания идей.

Классическая техника мозгового штурма, основывается на двух основных принципах — «отсрочка вынесения приговора идее» и «из количества рождается качество». Этот подход предполагает применение нескольких правил.

Критика исключается: на стадии генерации идей высказывание любой критики в адрес авторов идей (как своих, так и чужих) не допускается. Работающие в интерактивных группах должны быть свободны от опасений, что их будут оценивать по предлагаемым ими идеям.

Приветствуется свободный полет фантазии: люди должны попытаться максимально раскрепостить свое воображение. Разрешено высказывать любые, даже самые абсурдные или фантастические идеи. Не существует идей настолько несуразных либо непрактичных, чтобы их нельзя было высказать вслух.

Идей должно быть много: каждого участника сессии просят представить максимально возможное количество идей.

На завершающем этапе производится отбор лучшего решения, исходя из экспертных оценок.

Мозговой штурм дает возможность объединить в процессе поиска решений очень разных людей; а если группе удается найти решение, то ее участники обычно становятся стойкими приверженцами его реализации. Данный метод может быть эффективно использован для улучшения качества работы в командах.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Одной из форм *методов ситуационного обучения («кейс-стади»)* является решение казусов с использованием различных источников права. Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если студент дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой, направлена на более глубокое усвоение изучаемой дисциплины, призвана формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется

временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 96 ч.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для обучающихся

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы
1	**Раздел 1. Общая часть таможенного дела**	**15**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3 Работа с учебной и справочной литературой	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
2	**Раздел 2. Таможенное оформление и таможенный контроль**	**15**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3 Работа с учебной и справочной литературой	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
3	**Раздел 3. Экономическая деятельность в таможенном деле**	**15**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3 Работа с учебной и справочной литературой	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
4	**Раздел 4. Юридическая ответственность в таможенном деле**	**15**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3 Работа с учебной и справочной литературой	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
Зачет		**60**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
Итого:				**96**

В освоении дисциплины «Таможенное дело» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме	– в печатной форме,	– в печатной форме,

увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в форме электронного документа.	– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. - «Экономика», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ

студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине «Таможенное дело».

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Экономика таможенного дела : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, доцента Ю. Е. Гупановой. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2021. - 445 с. – ISBN 978-5-9590-1214-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2203117

2. Таможенное право : учебник / под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А.В. Зубача. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1911528. - ISBN 978-5-16-018117-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911528

Дополнительная литература

1. Шумилов М.М. Источрия таможенного дела и таможенной политики России (IX - начала XXIв.) : учеб. пособие / Шумилов М.М. – СПб : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2020 – 224 с. [Электронный ресурс] : режим доступа: https://znanium.ru/read?id=4687

2. Система управления рисками в таможенном деле : учебник / В.И. Бережной, Т.Г. Марцева, О.В. Бережная, Е.В. Бережная. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 213 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1913591. - ISBN 978-5-16-018152-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913591

3. Система управления рисками в таможенном деле : учебник / В.И. Бережной, Т.Г. Марцева, О.В. Бережная, Е.В. Бережная. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 213 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1913591. - ISBN 978-5-16-018152-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913591

4. Таможенное дело: учебное пособие/ И.В.Цыкунов [и др.]; под общ.ред. И.В.Цыкунова. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 287 с. [Электронный ресурс] : режим доступа: https://znanium.ru/read?id=336191

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- htpps://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - htpps://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - www.elibrary.ru и информационно-справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru
- основные статистические данные: https://rosstat.gov.ru/statistic;
- публикации (сборники): https://rosstat.gov.ru/publications-plans
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://kamstat.gks.ru/official_publications
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/
- исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=93454-yezhekvartalnaya_informatsiya_ob_ispolnenii_byudzhetov;
- электронный бюджет: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/ebudget/;
- фонд национального достояния: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/nationalwealthfund/;
- открытые данные об основной деятельности: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin/
- оценка эффективности налоговых льгот: https://minfin.kamgov.ru/otcety;
- внутренний государственный финансовый контроль: https://minfin.kamgov.ru/vnutrennij-gosudarstvennyj-finansovyj-kontrol;
- годовые отчеты об исполнении консолидированных бюджетов: https://minfin.kamgov.ru/informacionnye-materialy-po-ucetu-i-otcetnosti;
- межбюджетные отношения: https://minfin.kamgov.ru/mezbudzetnye-otnosenia;
- бюджет Камчатского края: https://minfin.kamgov.ru/budzet-2021.
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/
- приоритетные направления развития экономики:

https://www.economy.gov.ru/material/directions/;

- стратегическое планирование:
https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/;

- региональное развитие:
https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/;

6. Министерство экономического развития Камчатского края:

- прогнозы социально-экономического развития региона: https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy;

- стратегическое планирование:
https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/strategiceskoe-planirovanie;

- государственные и инвестиционные программы: https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa;

- оценка эффективности региональных органов исполнительной власти: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-deatelnosti;

7. Официальный сайт правительства Камчатского края:
https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv.

8. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: https://www.kamgov.ru/

9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

10. Электронная библиотека Elibrary: https://elibrary.ru

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): http://нэб.рф – регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов ИБЦ

12. СПС Консультант Плюс www.consultant.ru;

13. СПС Гарант www.gararnt.ru;

14. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Таможенное дело» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__– 20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО